

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VARNSDORF

VÝCHODNÍ 1602, okres DĚČÍN

příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Oddíl A OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád určuje pravidla chování žáků:
 - a) v průběhu pobytu ve škole a při pobytu v prostorách ke škole náležejících
 - b) při činnostech pořádaných školou, a to i mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání
 - c) při činnostech, souvisejících se školním stravováním, tj. nejenom při pobytu ve školní jídelně, ale i cestou do školní jídelny a v jejím bezprostředním okolí
 - d) v širších souvislostech se školní řád dotýká i chování žáků na veřejnosti
2. Školní řád vymezuje základní povinnosti a práva žáků, související s aktivitami žáků v prostředích, vymezených v článku 1, odst. a) až d).
3. Se školním řádem jsou žáci seznamováni vždy v rámci zahájení nového školního roku a v potřebném rozsahu pokaždé, dojde-li k jeho porušení nebo aktualizaci.
4. Výklad školního řádu zajišťuje třídní učitel nebo kterýkoliv jiný pedagogický pracovník.
5. Dohlížet na dodržování školního řádu jsou povinni všichni zaměstnanci školy, nepedagogičtí pracovníci aplikují obsah školního řádu podle potřeby také prostřednictvím pedagogických pracovníků.
6. Přílohou školního řádu jsou řady odborných učeben, tělocvičen, případně poučeni, vztahující se ke zvláštním činnostem (laboratorní práce, pěstitelské práce, plavecký výcvik, turnaje, účast v olympiádách a soutěžích, školní výlety apod.). Řady učeben jsou k dispozici v příslušných učebnách.
7. S obsahem řádů a poučení jsou žáci seznamováni prostřednictvím vyučujících příslušných předmětů a vyučujících, pověřených organizací zvláštních činností.

8. Třídní učitel, vyučující i organizátor zvláštní činnosti, zapíše každé provedení výkladu řádu či poučení do poznámky ve třídní knize. Zápis musí vždy obsahovat datum realizace výkladu, název příslušného dokumentu (popis poučení) a podpis pedagoga, který poučení provedl.
9. V odůvodněných případech může být zápis o provedení výkladu řádu či poučení doplněn prezenční listinou s podpisy žáků (běžně u skupin, jiných než třída).
10. U výkladů řádů či poučení, směřovaných k žákům celé třídy, je adekvátní náhradou prezenční listiny aktualizovaný seznam žáků (součást třídní knihy), ke dni poučení korespondující se seznamem žáků, kteří poučení nebyli přítomni.
11. Za dodatečné poučení žáků, kteří nebyli danému poučení přítomni, zodpovídá zpravidla pedagogický pracovník, který původně poučení prováděl. Nelze-li tuto zásadu dodržet (např. z důvodu onemocnění), zajistí dodatečné poučení žáků pedagogický pracovník, pověřený jeho zastupováním.
12. Dodatečné poučení chybějících žáků musí být zajištěno co nejdříve po ukončení jejich absence, pokud již nepozbylo na významu (tj. po uskutečnění jednorázové školní akce).

Oddíl B ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Organizace vzdělávání respektuje, zda výuka probíhá ve středisku Východní 1602/nebo ve středisku Střelecká 1800.
2. Začátek dopoledního školního vyučování je stanoven zpravidla na 8.00 hodin.
Z tohoto pravidla mohou být z organizačních důvodů stanoveny výjimky, výuka však v žádném případě nesmí začínat dříve, než v 7.00 hodin.
3. Začíná-li vyučování v 8.00 hodin, je žákům umožněn vstup do školy od 7.40. Žák je povinen být na svém místě ve třídě v 7.55h (tedy obecně 5 min před začátkem vyuč. hodiny)
Začíná-li vyučování v 7.00 hodin, je žákům umožněn vstup do školy od 6.40.
4. Dopolední pobyt ve škole musí být ukončen nejpozději ve 13.30/13.50, tj. tak aby nebylo dotčeno právo žáků využívat možnosti školního stravování.

5. Odpolední vyučování začíná zpravidla ve 13.40/13.35 hodin a končí v 15.20, resp. v 15.15, nejpozději však v 17.00 hodin.
6. Začíná-li odpolední vyučování ve 14.00 hodin, je žákům vstup do školy umožněn ve 13.45.
7. Při zahájení vyučování v jinou dobu, než je uváděno výše (odst. 1 – 5), je žákům vstup do školy umožněn 15 minut před zahájením výuky.
8. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Organizaci výuky determinuje rozvrh hodin.
9. Mezi vyučovací hodiny jsou zařazovány přestávky v délce minimálně 5 minut. Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou musí trvat nejméně 50 minut.
10. Podrobný rozpis uspořádání vyučovacích hodin a přestávek je vymezen přílohou tohoto školního řádu (tj. rozvrh hodin třídy), zveřejněnou ve všech učebnách.
11. Pro příchod a pro pobyt žáků ve školní družině platí zvláštní pokyny.
12. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů účastnit vyučování, je jeho zákonný zástupce povinen omluvit vzniklou nepřítomnost nejdéle do tří kalendářních dnů. Nepřítomnost žáka lze omluvit i telefonicky, následně však vždy písemně prostřednictvím žakovské knížky.
13. Jednodenní nepřítomnosti žáků, omlouvané z rodinných důvodů, povoluje třídní učitel. Nepřítomnosti žáků, delší než jeden den, povoluje (po konzultaci s třídním učitelem) ředitel školy.
14. V průběhu vyučování lze žáka ze školy uvolnit pouze ze závažných důvodů, mimo výjimečné případy však vždy pouze v doprovodu zákonného zástupce.
15. Důvodem k uvolnění žáka ze školy bez doprovodu zákonných zástupců tedy není ani jejich písemný souhlas.
16. Do předání žáka zákonným zástupcům zajišťují dohled nad žákem zaměstnanci školy.
17. Zaměstnanci školy zvláště důsledně zajišťují dohled nad žáky ve výjimečných případech, kterými jsou např. akutní zdravotní potíže. V takových případech je dohlížející zaměstnanec povinen zajistit adekvátní opatření (tedy např. první předlékařskou pomoc a rychlou lékařskou pomoc), a vždy neprodleně informovat

zákonně zástupce žáka o průběhu události a o kontaktu na zdravotnické zařízení, kterému byl žák předán do péče.

Oddíl C PRAVIDLA CHOVÁNÍ

1. Před otevřením školní budovy, při vstupu do budovy a po celou dobu pobytu v ní a za všech ostatních okolností, uvedených v článku A. (Obecná ustanovení), jsou žáci povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
2. K příchodu do školy a k pohybu v okolí školní budovy jsou žáci i zaměstnanci povinni využívat výhradně k těmto účelům určené komunikace.
3. Ke vstupu do školní budovy využívají žáci výhradně k tomu určených vchodů.
4. Po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají ve vyhrazených šatnách. Šatny jsou určeny také k odkládání svrchního ošacení.
5. Pro chování v šatnách platí obdobná pravidla, jako pro chování v ostatních prostorách školní budovy. Vzhledem k dispozicím šaten se zde žáci musí chovat mimořádně ohleduplně, tj. dbát, aby svým chováním neohrožovali bezpečnost ostatních ani svoji, a v prostorách šaten se zdržovali pouze po dobu nezbytně nutnou.
6. Péče o šatnu je svěřena žákovské službě – šatnářům.
7. Udržování pořádku v šatně je záležitostí každého jednotlivého žáka. Individuálně je vymezena i zodpovědnost za osobní věci zapomenuté v šatně (viz odst. 4), zvláště pokud jejich přinesení do školy nesouvisí s výukou a není školou vyžadováno v souvislosti s ní (cennosti, telefony, hračky apod.), a k jejichž odložení nebyla šatna alespoň dočasně výslovně určena.
8. Přinášet do školy předměty, které nesouvisí se školním vyučováním, zejména předměty nebezpečné pro bezpečnost osob a stav majetku je zakázáno.
Tento zákaz se vztahuje zejména na předměty mající charakter zbraní a pyrotechniky, včetně zábavné, a předměty, kterými lze způsobit požár nebo zranění, dále pak je zakázáno přinášet a požívat energetické nápoje.
9. Zákazy, vyplývající z odstavců č. 5, 7 a 8, se vztahují i na jízdní kola, koloběžky a skateboardy, zejména proto, že škola nemá možnost ani povinnost zajišťovat jejich ochranu před zcizením a poškozením, malé prostory šaten nejsou vhodné k uchovávání ani méně rozměrných dopravních prostředků a sportovního náčiní.

10. Přinášení mobilních telefonů do školy zakázáno není, ale jejich přinesení je posuzováno jako osobní záležitost žáka ve smyslu odstavce č. 7 (nejedná se o předměty nezbytné pro výuku). Škola tedy nezodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození.
11. Právem užívání mobilních telefonů však nesmí být dotýkán průběh vyučování. Proto je užívání mobilních telefonů v průběhu výuky zakázáno. Výjimku může povolit pouze vyučující (např. z důvodu nutného kontaktu s rodiči).
12. Protože se jedná o osobní majetek, nelze je brát do zástavy a jakkoliv s nimi manipulovat bez svolení vlastníka. Toto ustanovení má obecnou platnost a jeho porušením je naplněna skutková podstata neoprávněného užívání cizí věci, případně krádeže.
13. Ustanovení odst. 10, 11, a 12 platí také pro ostatní podobné předměty, pokud si je žáci do školy přinesou (tablety...). V žádném případě však tato, ani jiná podobná zařízení, nesmějí být používána pro pořizování jakýchkoliv záznamů, ať již zvukových nebo obrazových, bez souhlasu dotčených osob.
14. Zejména k majetku, který není osobním vlastnictvím žáků – jedná se především o školní budovy a jejich mobiliář, a v nich uložené pomůcky, včetně pomůcek, bezplatně žákům zapůjčovaných (především učebnice), jsou žáci povinni chovat se šetrně, a v případě zaviněných škod nést následky svého počínání.
15. Ohleduplné chování musí být samozřejmostí také ve vztahu k ostatním součástem životního prostředí, ve smyslu tohoto školního řádu pak především k bezprostřednímu okolí školy (komunikace, hřiště). Je povinností chovat se zde tak, aby nebyl narušován pořádek a bezpečnost, ať již vlastní, či druhých osob.
16. Škola spolu se zřizovatelem zodpovídá žákům za škody, které vzniknou na jejich zdraví a majetku vinou špatného stavu školních budov a jejich vybavení.
17. Ve vztahu k odst. č. 16 mají žáci (potažmo dospělé osoby, na něž se v takových případech obrátí) oznamovací povinnost, zjistí-li skutečnosti, které mohou mít za následek poškození nebo ohrožení majetku, případně by mohly vést k ohrožení zdraví nebo životů osob při činnostech zajišťovaných školou.
18. Chování žáků v průběhu výuky i o přestávkách musí splňovat nároky na klidnou,

vstřícnou komunikaci. V průběhu výuky se žáci řídí především pokyny vyučujících, o přestávkách respektují pokyny dohlízejících pedagogických pracovníků, ale i ostatních zaměstnanců školy. Žáci svým chováním ovlivňují stupeň volnosti, který jim bude v době přestávek poskytován.

19. O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách svých podlaží. Bez svolení dohlízejícího pedagogického pracovníka mohou podlaží opustit pouze z vážných důvodů (v souvislosti s plněním povinností služby, oznámením úrazu či příznaků nemoci, oznámením technické závady apod.). S prosbou o pomoc při řešení potíží se obracejí přednostně na dohlízejícího pedagogického pracovníka.
V době výuky v budově č. p. 1602 tráví žáci čas o velké přestávce ve venkovních prostorách náležejících ke škole. Také při pobytu venku jsou pro žáky závazné pokyny dohlízejících pedagogických zaměstnanců.
20. Okna v učebnách mohou být v době přestávek otevřena pouze v trvalé přítomnosti dospělého. Přestávek využívají žáci především k přípravě na další vyučovací hodinu, ke svačině, osobní hygieně a k plnění povinností služeb. Žáci nejsou kompetentní za žádných okolností manipulovat s okny ani s roletami, a to ve všech prostorách školy.
21. Ustanovení služeb a vymezení jejich povinností je záležitostí třídního učitele. Minimálně však musí být ustanoveni šatnáři (jejich povinnosti jsou popsány výše) a služba pořádková. Pořádková služba je ustanovena zpravidla na dobu jednoho týdne a je tvořena dvojicí žáků, jejichž jména zapisuje třídní učitel do záhlaví příslušného listu třídní knihy.
22. Povinnosti pořádkové služby jsou tvořeny minimálně podáváním hlášení o nepřítomných žácích a o žácích, kteří se omlouvají (za zapomenuté pomůcky, úkoly apod.), péčí o třídní knihu, péčí o tabuli a základní materiál (křídly, houba apod.) a oznamovací povinností v případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po zazvonění na hodinu. Ostatní povinnosti jsou závislé na dohodě s vyučujícími jednotlivých předmětů. Udržování pořádku v učebnách je povinností všech žáků: tj. vyučující (až na výjimečné případy) nepřenáší např. úklid třídy po skončení vyučování na samotnou službu, ale dbá, aby se na něm podíleli všichni přítomní. Součástí péče o pořádek v učebnách i ostatních prostorách školy je důsledné třídění odpadu. Učebny a chodby jsou za tímto účelem vybaveny vhodnými nádobami, do kterých zúčastnění separují papír a plasty.

23. Oznámení o nepřítomnosti vyučujícího provede služba ve sborovně (případně v ředitelně). Není-li to možné, informuje vyučujícího v nejbližší učebně.
24. Ostatní povinnosti služby (odst. 22) jsou závislé na vůli vyučujících jednotlivých předmětů. Vyučující si mohou ustanovit další službu i upravit způsob předávání informací, které jim služba poskytuje, pokud to uznají za vhodné. Vždy však musí respektovat právo žáků na přiměřeně dlouhou přestávku.
25. Zvonění 5 minut před koncem velkých přestávek oznamuje začátek přípravy na hodinu. To znamená, že se žáci odeberou do svých učeben, připraví si pomůcky, zkontrolují pořádek na svém pracovišti a ukázněně očekávají příchod vyučujícího. O malých přestávkách žáci v tomto smyslu respektují zazvonění, oznamující konec přestávky.
26. Pokud čas o přestávce využijí žáci k návštěvě WC, zdržují se zde z kapacitních důvodů pouze po nezbytně nutnou dobu a respektují i navzájem svoje soukromí, dbají pravidel hygieny a mravnosti. V průběhu vyučovacích hodin by narušování výuky odchody (zejména starších žáků) na WC mělo být výjimečné, např. podmíněné zdravotními důvody.
27. Přísný zákaz platí všeobecně pro kouření, požívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek.
28. Tento zákaz se vztahuje zejména na všechny školní budovy a prostory k nim přilehlé (parky, komunikace, hřiště apod.), ale také na školní jídelnu, její okolí a komunikace, k cestě do školní jídelny běžně využívané.
29. V širších souvislostech má škola (ve smyslu aktuálního znění zákonných norem) oznamovací povinnost ve všech případech, zakládajících podezření na porušování zákonů, a to nejenom vztahujících se k zneužívání a distribuci kuřiva a omamných látek nezletilými, ale i v souvislosti s jakýmkoliv jiným jednáním, které lze posuzovat jako ohrožování mravní výchovy mládeže.
30. Nepřípustné jsou jakékoliv projevy šikany. I k podezření na šikanu bude škola přistupovat ve smyslu příslušných zákonných norem. Jakékoliv projevy šikany budou důsledně prošetřeny a řešeny s rodiči, případně složkami policie a institucemi majícími na starosti sociální problematiku.

31. Každé porušení školního řádu se postihuje kázeňskými opatřeními – od ústního napomenutí, přes písemné napomenutí, důtku třídního učitele, důtku ředitele, až po sníženou známku z chování.
32. Všichni žáci mají právo, obrátit se se svými problémy na kterékoli zaměstnanec školy, a to nejenom ve vztahu k obsahu odstavců. č. 27 až 30. Koordinátory opatření směřujících k řešení výchovných problémů jsou výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně závadových jevů.

Oddíl D DOHLED NAD ŽÁKY A PRAVIDLA KOMUNIKACE

1. Výkonem dohledu při příchodu žáků na pravidelné dopolední a odpolední vyučování (tj. v 7.40 a ve 13.45) v budově č. p. 1602 je pověřen školník. V době výuky v budově č. p. 1800 plní povinnosti dohledu i v době příchodu žáků vyučující. Přidělení povinnosti dohledu nad žáky je pro budovu č. p. 1602 i pro budovu č. p. 1800 stanoveno rozpisem dozorů, zpravidla pro aktuální školní rok. Zvláštní rozpis dohledu nad žáky je ustanoven pro školní stravovnu v č. p. 1602.
2. Žáci mají právo obracet se na kteréhokoliv zaměstnance vykonávajícího dohled se vzniklými problémy (zdravotní potíže, nekázeň, chybějící klíče apod.).
3. Je-li příchod žáků do školy z organizačních důvodů vymezen jinak, než je uvedeno v odst. 1., případně aktivity, organizované školou, probíhají mimo školní prostory, zajišťují dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci, kteří jsou pověřeni řízením účasti žáků na příslušné akci. Dohled začíná vždy alespoň 15 minut před zahájením činnosti. Pro komunikaci se žáky platí vždy pravidla, uvedená v odst. č. 2 tohoto oddílu.
4. Mají-li aktivity, organizované školou, charakter popsaný v odst. č. 3, jsou organizátoři účasti žáků na těchto aktivitách povinni sdělit (prokazatelným způsobem a alespoň 3 dny předem) zákonným zástupcům žáků místo a čas srazu před zahájením akce a místo a čas rozchodu po ukončení akce.
5. Dohled nad žáky, docházejícími do školní družiny, se řídí zvláštním předpisem.
6. Při příchodu do školy i při komunikaci v průběhu svého pobytu ve škole používají žáci vůči všem dospělým osobám pozdravu „dobrý den“, při odchodu ze školy pozdravu „na shledanou“. Obdobně jsou jim zdravení povinni odpovédět.

7. Při uplatňování vzájemných proseb a přání dbají žáci a dospělí na užívání slov „prosím“ a „děkuji“. Důležitou součástí komunikace je i vhodné oslovení (ze strany žáků např. „paní učitelko“ nebo „pane učiteli“, žáky je vhodné oslovovat jménem /případně příjmením/, a je vhodné vést je k tomu, aby se takto důsledně oslovovali i při vzájemné komunikaci).
8. Základními znaky komunikace žáků s dospělými i se spolužáky mají být empatie, uvážlivost a vstřícnost. Žáci mají právo na to, aby s nimi ve smyslu těchto zásad komunikovali členové pedagogického sboru i ostatní zaměstnanci školy, kteří jsou povinni jít při vzájemné komunikaci žákům příkladem.

Oddíl E VYUŽÍVÁNÍ ODBORNÝCH UČEBEN V BUDOVĚ č. p. 1800

1. Při pobytu v prostoru budovy č. p. 1800 žáci respektují zvýšené nebezpečí úrazu, dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu a zákaz přecházení přes zatravněné plochy.
2. Do učeben přecházejí třídy (skupiny) zásadně společně a pod dohledem vyučujícího. Dbají na to, aby hlukem nenarušovali probíhající výuku.
3. Vzhledem ke zvláštnímu režimu pobytu žáků v budově č. p. 1800 (žáci pobývají výhradně v odborných učebnách), určují vyučující výjimky z řádů odborných učeben (např. pro konzumaci jídel a nápojů).
4. Vždy je však třeba respektovat prostředí učebny a účel, pro který byla zřízena. Obecně platí, že pro běžnou konzumaci (svačiny včetně nápojů) jsou vyhrazeny zásadně přestávky. V průběhu vyučování nesmějí být nápoje ani pokrmy umístěny na pracovních plochách. Pro jejich umístění využívají žáci přednostně batůžky či školní tašky. Umístění neskladných lahví s nápoji specifikuje vyučující podle konkrétních podmínek učebny. Vyučující je také oprávněn stanovit výjimky z těchto pravidel, vždy ale tak, aby nedocházelo k narušování vyučovacího procesu a hygieny pobytu žáků ve středisku.
5. Další dohled nad žáky se řídí režimem, platným pro budovu č. p. 1800. Za jeho dodržování zodpovídají určení vyučující.
6. Dále se chování žáků řídí pravidly, uvedenými v částech A až D školního řádu.

Oddíl F ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. K tomuto školnímu řádu mohou být vydávány dodatky ve formě příloh, pokud si to vyžádají nově vzniklé skutečnosti.

2. Základním předpisem, souvisejícím se Školním řádem je Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení (MŠMT ČR, č. j. 16 969/96-42).

Oddíl G SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

Ředitelka školy:

Mgr. Helena Šmídová

Ke dni:

20. září 2019

Školská rada projednala dne:

.....

Za školskou radu

.....

V pedagogické radě projednáno dne:

.....

Platnost dokumentu:

.....

Datum: