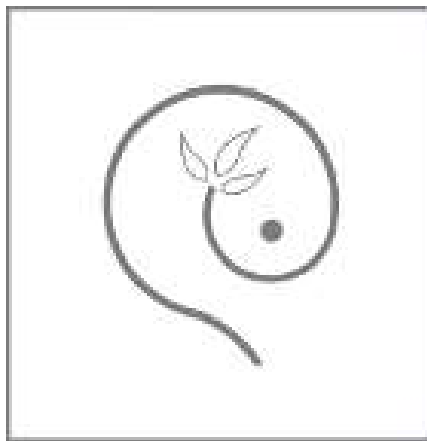


Základní škola Varnsdorf, Východní 1602, okres Děčín,
příspěvková organizace, IČ: 70698155



ZŠ VÝCHODNÍ
V A R N S D O R F

ŠKOLNÍ ŘÁD

vnitřní směrnice školy ve smyslu

zákona č. 561/2004 ze dne 24. září 2004,
vyhlášky č. 48 ze dne 18. ledna 2005
o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
a vyhlášky 27/2016 ze dne 21. ledna 2016
ve znění pozdějších úprav.

Oddíl A OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Školní řád určuje pravidla chování žáků:
 - a) v průběhu pobytu ve škole a při pobytu v prostorách ke škole náležejících
 - b) při činnostech pořádaných školou, a to i mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání
 - c) při činnostech, souvisejících se školním stravováním, tj. nejenom při pobytu ve školní jídelně, ale i cestou do školní jídelny a v jejím bezprostředním okolí
 - d) v širších souvislostech se školní řád dotýká i chování žáků na veřejnosti
- 2) Školní řád vymezuje základní povinnosti a práva žáků, související s aktivitami žáků v prostředích, vymezených v článku 1, odst. a) až d).
- 3) **Se školním řádem jsou žáci seznamováni vždy v rámci zahájení nového školního roku a v potřebném rozsahu pokaždé, dojde-li k jeho porušení nebo aktualizaci.**
- 4) Výklad školního řádu zajišťuje třídní učitel nebo kterýkoliv jiný pedagogický pracovník.
- 5) Dohlížet na dodržování školního řádu jsou povinni všichni zaměstnanci školy, nepedagogičtí pracovníci aplikují obsah školního řádu podle potřeby také prostřednictvím pedagogických pracovníků.
- 6) Přílohami školního řádu jsou **řády odborných učeben, tělocvičen**, případně poučení, vztahující se ke zvláštním činnostem (laboratorní práce, pěstitelské práce, plavecký výcvik, turnaje, účast v olympiádách a soutěžích, školní výlety apod.). **Řády učeben jsou k dispozici také v příslušných učebnách.**
- 7) S obsahem řádů odborných učeben a poučení jsou žáci seznamováni prostřednictvím vyučujících příslušných předmětů a vyučujících pověřených organizací zvláštních činností.
- 8) **Třídní učitel, vyučující i organizátor zvláštní činnosti, zapíše každé provedení výkladu řádu či poučení do poznámky v třídní knize. Zápis**

musí vždy obsahovat datum realizace výkladu, název příslušného dokumentu (popis poučení) a podpis pedagoga, který poučení provedl.

- 9) Není-li zápis o poučení součástí třídní knihy, musí být doplněn jmenným seznamem žáků, kteří byli s řádem či poučením seznámeni, s jejich vlastnoručními podpisy (běžně u skupin jiných než třída).
- 10) U výkladů řádů či poučení, směřovaných **at' již** k žákům celé třídy, **nebo jiné skupiny, jsou důležitým dokladem o realizaci výkladu či poučení prezenční listiny, obsahující aktualizovaný seznam žáků třídy (skupiny), který umožňuje důslednou evidenci dodatečných poučení žáků.**
- 11) Za dodatečné poučení žáků, kteří nebyli v poučení přítomni, zodpovídá zpravidla pedagogický pracovník, který původní poučení prováděl. Nelze-li tuto zásadu dodržet (např. z důvodu onemocnění), zajistí dodatečné poučení žáků pedagogický pracovník pověřený jeho zastupováním.
- 12) Dodatečné poučení chybějících žáků musí být zajištěno **co nejdříve po ukončení jejich absence, pokud již nepozbylo na významu** (běžně např. po uskutečnění jednorázové školní akce).

Oddíl B ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Organizace vzdělávání respektuje, zda výuka probíhá ve středisku Východní 1602 nebo ve středisku Střelecká 1800
2. Začátek dopoledního školního vyučování je stanoven zpravidla na 8.00 hod.
Z tohoto pravidla mohou být z organizačních důvodů stanoveny výjimky, výuka však v žádném případě nesmí začínat dříve, než v 7.00 hod.
3. Začíná-li vyučování v 8.00 hod., je žákům umožněn vstup do školy od 7.40 hod.
Žáci jsou povinni být na svém místě ve třídě nejpozději v 7.55 (tedy 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny). Začíná-li vyučování v 7.00 hod., je žákům umožněn vstup do školy od 6.40 hod.

4. Dopolední pobyt ve škole musí být ukončen nejpozději ve 13.30 hod. (středisko Východní 1602), případně ve 13.35 hod. (středisko Střelecká 1800), tj. tak, aby nebylo dotčeno právo žáků využívat možnosti školního stravování.
5. Odpolední vyučování začíná ve 13.40 hod. (středisko Východní 1602), ve 13.45 hod. (středisko Střelecká 1800) a končí v 15.20 hod. (středisko Východní 1602), případně v 15.25 hod. (středisko Střelecká 1800). **Vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před začátkem vyučování.**
6. Při zahájení školní činnosti v jinou dobu, než je uváděno výše (odst. 1 – 5), **je žákům vstup do školy umožněn 20 minut před zahájením činnosti.**
7. Vyučovací hodina trvá 45 minut. *Organizaci výuky **determinuje** rozvrh hodin.*
8. Mezi vyučovací hodiny jsou zařazovány přestávky v délce minimálně **10** minut. Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou musí trvat nejméně **50 minut**.
9. Podrobný rozpis uspořádání vyučovacích hodin a přestávek je vymezen přílohami tohoto školního řádu (rozvrhy hodin). **Rozvrhy tříd jsou zveřejňovány také na vývěsní ceduli před každou učebnou a na webových stránkách školy.**
10. Pro příchod do školní družiny a pro pobyt žáků ve školní družině platí zvláštní pokyny.
11. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, vždy v míře odpovídající okolnostem. **Pokud se žák nemůže výuky ze závažných důvodů účastnit, je jeho zákonný zástupce povinen omluvit vzniklou nepřítomnost při prezenční výuce i při distančním vzdělávání, nejdéle do tří kalendářních dnů.** Nepřítomnost žáka lze omluvit telefonicky případně emailem, **následně však vždy písemně prostřednictvím žákovské knížky.**
12. Jednodenní nepřítomnosti žáků, omlouvané z rodinných důvodů, povoluje třídní učitel. Nepřítomnosti žáků delší než jeden den povoluje (po konzultaci s třídním učitelem) ředitelka školy.

- 13) **V průběhu vyučování** lze žáka ze školy uvolnit pouze ze závažných důvodů, **mimo výjimečné případy (akutní převoz k lékaři) však vždy pouze v doprovodu zákonného zástupce.**
- 14) Důvodem k uvolnění žáka ze školy bez doprovodu zákonných zástupců tedy není ani písemný souhlas zákonných zástupců.
- 15) Do předání žáka zákonným zástupcům zajišťují dohled nad žákem zaměstnanci školy.
- 16) Zaměstnanci školy zvláště důsledně zajišťují dohled nad žáky ve výjimečných případech, kterými jsou např. akutní zdravotní potíže. V takových případech je dohlížející zaměstnanec povinen zajistit adekvátní opatření (tedy např. první předlékařskou pomoc a rychlou lékařskou pomoc), a vždy neprodleně informovat zákonné zástupce žáka o průběhu události a o kontaktu na zdravotnické zařízení, kterému byl žák předán do péče.

Oddíl C PRAVIDLA CHOVÁNÍ

1. Před otevřením školní budovy, při vstupu do budovy a po celou dobu pobytu v ní a za všech ostatních okolností, uvedených v článku A (Obecná ustanovení), jsou žáci povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy. Žák je povinen být **v případě mimořádných opatření** vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
2. K příchodu do školy a k pohybu v okolí školní budovy jsou žáci i zaměstnanci školy povinni využívat výhradně k těmto účelům určené komunikace.
3. Ke vstupu do školní budovy využívají žáci i zaměstnanci výhradně k tomu určených vchodů.
4. Po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají ve vyhrazených šatnách. Šatny jsou určeny také k odkládání svrchního ošacení.
5. Pro chování v šatnách platí obdobná pravidla, jako pro chování v ostatních prostorách školní budovy. Vzhledem k dispozicím šaten se zde žáci musí chovat mimořádně ohleduplně, tj. dbát, aby svým chováním neohrožovali bezpečnost

ostatních ani svoji a v prostorách šaten se zdržovali pouze po dobu nezbytně nutnou.

6. Udržování pořádku v šatně je záležitostí každého jednotlivého žáka. **Individuálně je vymezena i zodpovědnost za osobní věci zapomenuté v šatně** (viz odst. 4), zvláště pokud jejich přinesení do školy nesouvisí s výukou a není školou vyžadováno v souvislosti s ní (**cennosti, telefony, hračky apod.**), a k jejichž odložení nebyla šatna alespoň dočasně výslovně určena.
7. Přinášet do školy předměty, které nesouvisejí se školním vyučováním, zejména předměty nebezpečné ve vztahu k bezpečnosti osob a stavu majetku je důrazně zakázáno. Tento zákaz se vztahuje zejména na předměty mající charakter zbraní a pyrotechniky, včetně zábavné, a předměty, které mohou být příčinou požáru nebo zranění. **Je zakázáno přinášet a požívat energetické nápoje.**
8. Zákazy, vyplývající z odstavců ad 6 a 7, se vztahují i na jízdní kola, koloběžky, skateboardy, zejména proto, že škola nemá možnost ani povinnost zajišťovat jejich ochranu před zcizením a poškozením a malé prostory šaten nejsou vhodné k uchovávání ani méně rozměrných dopravních prostředků a sportovního náčiní.
9. Přinášení mobilních telefonů do školy zakázáno není, ale jejich přinesení je posuzováno jako osobní záležitost žáka ve smyslu odstavce č. 7 (protože se nejedná se o předměty nezbytné pro výuku). Škola tedy nezodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození.
10. Právem přinesení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení nesmí být omezován průběh vyučování. Proto je užívání mobilních telefonů a jiných podobných elektronických zařízení v průběhu výuky zakázáno. Výjimku může povolit pouze vyučující (např. z důvodu nutného kontaktu s rodiči).
11. Protože se jedná o osobní majetek, nelze jej brát do zástavy a jakkoliv s ním manipulovat bez svolení vlastníka. Toto ustanovení má obecnou platnost a jeho porušením je naplněna skutková podstata neoprávněného užívání cizí věci, případně krádeže. **Na základě souhlasu rodičů však mohou vyučující výše uvedená zařízení brát na dobu pobytu ve škole do úschovy.**

11. Ustanovení odst. 10 a 11 platí také pro ostatní podobná zařízení, pokud si je žáci do školy přinesou (tablety, chytré hodinky...). V žádném případě však tato zařízení nesmějí být používána pro pořizování jakýchkoliv záznamů, ať již zvukových nebo obrazových bez souhlasu dotčených osob.
12. K majetku, který není osobním vlastnictvím žáků – jedná se především o školní budovy, učebny, jejich mobiliář a v nich uložené pomůcky, včetně pomůcek bezplatně žákům zapůjčovaných (např. učebnice), jsou žáci povinni se chovat šetrně a v případě zaviněných škod nést následky svého počínání.
13. Ohleduplné chování musí být samozřejmostí také ve vztahu k ostatním součástem životního prostředí, ve smyslu tohoto školního řádu pak především k bezprostřednímu okolí školy (komunikace, hřiště). Je povinností chovat se zde tak, aby nebyl narušován pořádek a bezpečnost, ať již vlastní, či druhých osob.
14. Škola spolu se zřizovatelem zodpovídá žákům za škody, které vzniknou na jejich zdraví a majetku vinou špatného stavu školních budov a jejich vybavení.
15. Ve vztahu k odst. 13 – 15 mají žáci (potažmo dospělé osoby, na něž se v takových případech žáci obrátí) **oznamovací povinnost**, zjistí-li skutečnosti, které mohou mít za následek poškození nebo ohrožení majetku, případně by mohly vést k ohrožení zdraví nebo životů osob při činnostech zajišťovaných školou.
17. Chování žáků v průběhu výuky i o přestávkách musí splňovat nároky na klidnou, vstřícnou komunikaci. V průběhu výuky se žáci řídí především pokyny vyučujících, o přestávkách respektují pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků, ale také ostatních zaměstnanců školy. **Žáci svým chováním ovlivňují stupeň volnosti, který jim bude v době přestávek poskytován.**
18. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek v době distančního vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru konkrétních činností, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

19. O přestávkách se žáci mohou při pobytu v budově 1602 i v budově 1800 běžně procházet po chodbách svých podlaží. Bez svolení dohlízejícího pedagogického pracovníka mohou podlaží opustit pouze z vážných důvodů (v souvislosti s plněním povinností služby, oznámením úrazu či příznaků nemoci, oznámením technické závady, použití WC apod.). S prosbou o pomoc při řešení potíží se obracejí přednostně na dohlízejícího pedagogického pracovníka. V době výuky v budově Východní 1602 tráví žáci čas o velké přestávce (v závislosti na počasí) ve venkovních prostorách náležejících ke škole. Také při pobytu venku jsou pro žáky závazné pokyny dohlízejících pedagogických zaměstnanců.
20. Okna v učebnách mohou být v době přestávek otevřena výhradně v trvalé přítomnosti dospělého. Přestávek využívají žáci především k přípravě na další vyučovací hodinu, ke svačině, osobní hygieně a k plnění povinností služeb. **Žáci nejsou kompetentní manipulovat s okny ani s roletami, a to ve všech prostorách školy.**
21. Ustanovení služeb a vymezení jejich povinností je záležitostí třídního učitele, případně vyučujících. Pořádková služba je ustanovena zpravidla na dobu jednoho týdne a je tvořena dvojicí žáků, jejichž jména zapisuje třídní učitel do třídní knihy.
22. Povinnosti pořádkové služby obsahují především informace o nepřítomných žácích a o žácích, kteří se omlouvají (za zapomenuté pomůcky, úkoly apod.). Služba také zajišťuje péči o tabuli a základní pomůcky (křídly, fixy apod.) a má také **oznamovací povinnost v případech, kdy se vyučující nedostaví do 5 minut po zazvonění na hodinu.** Ostatní povinnosti jsou závislé na dohodě s vyučujícími jednotlivých předmětů. Udržování pořádku v učebnách je povinností všech žáků, tj. vyučující (až na výjimečné případy) nepověřuje např. úklidem třídy po skončení vyučování samotnou službu, ale dbá, aby se na něm podíleli všichni přítomní.
23. **Součástí péče o pořádek je také důsledné třídění odpadu.** Chodby a učebny jsou proto za tímto účelem vybaveny vhodnými nádobami, do nichž lze třídit papír a plasty.
24. Nepřítomnost vyučujícího oznamuje služba ve sborovně nebo v ředitelně. Není-li

to možné, informuje vyučujícího v nejbližší učebně.

25. Ostatní povinnosti služby (odst. 22) jsou závislé na vůli vyučujících jednotlivých předmětů. Vyučující si mohou ustanovit další služby a upravit způsob předávání informací, které jim služby poskytují, pokud to uznají za vhodné. Vždy však musí respektovat právo žáků na přiměřeně dlouhou přestávku.
26. Před začátkem vyučovací hodiny se žáci odeberou do svých učeben, připraví si pomůcky, zkontrolují pořádek na svém pracovišti a ukázněně očekávají příchod vyučujícího.
27. Pokud čas o přestávce využijí žáci k návštěvě WC, zdržují se zde vždy pouze nezbytně nutnou dobu a respektují navzájem svoje soukromí, dbají pravidel hygieny a mravnosti. V průběhu vyučovacích hodin by narušování výuky odchody (zejména starších žáků) na WC mělo být pouze výjimečné, např. podmíněné zdravotními důvody.
28. **Důrazný zákaz platí v prostorách školy a v jejím nejbližším okolí pro kouření, požívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek (platí i pro elektronické cigarety, nikotinové sáčky, šňupací tabák a všechny ostatní podobné výrobky ve smyslu aktuálních předpisů, PŘÍLOHY č. 13, MŠMT-11112/2022-2).**
29. Tento zákaz se vztahuje zejména na prostory všech školních budovy a také prostory k nim přilehlé (komunikace, hřiště apod.), obdobně také na školní jídelnu a její okolí.
30. V širších souvislostech **má škola (ve smyslu aktuálního znění zákonných norem) oznamovací povinnost ve všech případech, zakládajících podezření na porušování zákonů, a to nejenom vztahujících se k zneužívání a distribuci kuřiva a omamných látek nezletilými, ale také v souvislosti s jakýmkoliv jiným jednáním, které lze posuzovat jako ohrožování mravní výchovy mládeže.**
31. Nepřípustné jsou jakékoliv **projevy šikany**. I k podezření na šikanu musí škola přistupovat ve smyslu příslušných zákonných norem. Jakékoliv projevy šikany musí být neodkladně důsledně prošetřeny a řešeny s rodiči, případně se složkami PČR a institucemi majícími na starost sociální problematiku.

32. Každé porušení školního řádu lze postihnout výchovnými opatřeními; napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy. Pokud se výchovná opatření míjejí účinkem, může být chování žáka hodnoceno sníženou známkou z chování. Výchovnými opatřeními jsou také pochvaly a jiná ocenění, udělovaná žákům za zvláště svědomitý přístup ke školním povinnostem, práci ve prospěch ostatních, mimořádně záslužné činy apod. Také výchovná opatření pochvalného charakteru uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy.
33. Všichni žáci mají právo, obrátit se se svými problémy na kterékoliv zaměstnance školy, a to nejenom ve vztahu k obsahu odstavců č. 27 a 30. Hlavními koordinátory opatření směřujících k řešení výchovných problémů jsou výchovná poradkyně a metodik prevence a školní psycholožka.
34. Další pravidla pro hodnocení chování jsou podrobně vymezena v příloze č. 1 tohoto školního řádu (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, **Klasifikační řád**, vnitřní směrnice školy ve smyslu zákona č. 561/2004 ze dne 24. září 2004, vyhlášky č. 48 ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 27/2019 ze dne 21. ledna 2016 ve znění pozdějších úprav.)

Oddíl D DOHLED NAD ŽÁKY A PRAVIDLA KOMUNIKACE

1. Výkonem dohledu při příchodu žáků na pravidelné dopolední vyučování (7.40 hod.) v budově Východní 1602 je pověřen školník. **V době výuky v budově Střelecká 1800** plní povinnosti dohledu v době příchodu žáků vyučující. Výkonem dohledu při příchodu žáků na pravidelné odpolední vyučování jsou pověřeni vyučující. Přidělení povinnosti dohledu nad žáky je pro obě budovy stanoveno rozpis dohledů, zpravidla pro aktuální školní rok. Rozpis dohledu nad žáky je ustanoven také pro školní jídelnu v budově školy Východní 1602.
2. **Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou je součástí vyučování. Pokud ji žáci tráví v prostorách školy, je tato povinná zajistit nad nimi dohled. S ohledem na reálnou potřebu zajištění bezpečnosti žáků musí být řádem školy přesně vymezen prostor, určený k pobytu žáků v uvedeném čase a rozpisem dohledů jmenovitě určení zaměstnanci školy**

dohled vykonávající. Ostatní pravidla pro chování žáků v době polední přestávky jsou dána školním řádem.

3. **Ve vztahu k ad 3 mohou zákonní zástupci žáků dát souhlas s uvolněním žáka na dobu polední přestávky z pobytu ve škole. Žádost o uvolnění musí mít písemnou podobu. Podáním žádosti zákonní zástupci přebírají po dobu polední přestávky za dítě zodpovědnost – žák opouští školu ihned po ukončení dopolední výuky (případně po obědě) a škola za něho přebírá zodpovědnost opět v čase, stanoveném školním řádem, tj. běžně 20 minut před zahájením odpolední výuky.**
4. Žáci mají právo obracet se na zaměstnance vykonávajícího dohled se svými problémy (zdravotní potíže, nekázeň, ztráty apod.).
5. Je-li příchod žáků do školy z organizačních důvodů vymezen jinak, než je uvedeno v odst. 1, případně aktivity, organizované školou, probíhají mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťují dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci, kteří jsou pověřeni řízením účasti žáků na příslušné akci. Dohled začíná vždy alespoň **15 minut před dobou shromáždění.**
6. **Mají-li aktivity, organizované školou, charakter popsany v odst. č. 4, jsou organizátoři účasti žáků na těchto aktivitách povinni sdělit (prokazatelným způsobem a alespoň 2 kalendářní (!) dny předem) žákům a jejich zákonným zástupcům místo a čas srazu pro zahájení akce a místo a čas ukončení akce.**
7. Dohled nad žáky, docházejícími do školní družiny, zajišťují vychovatelky ŠD.
8. Při příchodu do školy i při komunikaci v průběhu svého pobytu ve škole používají žáci vůči všem dospělým osobám při setkání pozdrav „dobrý den“, při odchodech pozdrav „na shledanou“. Obdobně jsou jim zdravení povinni odpovídat.
9. Při uplatňování vzájemných proseb a přání dbají žáci i dospělí na užívání slov „prosím“ a „děkuji“. Důležitou součástí komunikace je i vhodné oslovení – ze strany žáků např. „paní učitelko“ nebo „pane učiteli“, žáky je vhodné oslovovat nejlépe jménem (případně příjmením, je vhodné vést je k tomu, aby se vhodně oslovovali také při vzájemné komunikaci.

10. Základními znaky komunikace žáků s dospělými i se spolužáky mají být empatie, uvážlivost a vstřícnost. Žáci mají právo na to, aby s nimi ve smyslu těchto zásad komunikovali členové pedagogického sboru i ostatní zaměstnanci školy, kteří jsou povinni jít při vzájemné komunikaci žákům příkladem.

Oddíl E VYUŽÍVÁNÍ ODBORNÝCH UČEBEN V BUDOVĚ Střelecká 1800

1. Při pobytu v okolí budovy Střelecká 1800 žáci respektují zvýšené nebezpečí úrazu, dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu a **zákaz přecházení přes zatravněné plochy**.
2. Do učeben přecházejí třídy (skupiny) zásadně společně a pod dohledem vyučujícího. Dbají na to, aby hlukem nenarušovali probíhající výuku ostatních subjektů (gymnázium, VOŠ).
3. Vzhledem ke zvláštnímu režimu pobytu žáků v budově Střelecká 1800 (žáci pobývají výhradně v odborných učebnách), **určují vyučující podle potřeby výjimky z řádů odborných učeben** (např. pro konzumaci jídel a nápojů, podrobně jsou pravidla a možnosti výjimek z pravidel, platných pro pobyt žáků ZŠ v prostorách budovy č. p. 1800, stanovena v řádech učeben).
4. Prostředí učebny a účel, pro který byla zřízena, je však třeba respektovat vždy. Obecně platí, že pro běžnou konzumaci (svačiny včetně nápojů) jsou vyhrazeny zásadně přestávky. V průběhu vyučování nesmějí být nápoje ani pokrmy umístovány na pracovních plochách. Pro jejich umístění využívají žáci přednostně batůžky a školní tašky, případně místa výslovně určená vyučujícími. Umístění neskladných lahví s nápoji specifikuje vyučující podle konkrétních podmínek učebny. Vyučující je také oprávněn stanovit výjimky z těchto pravidel, vždy ale tak, aby nedocházelo k narušování vyučovacího procesu, hygieny a bezpečnosti pobytu žáků i vyučujících ve středisku a poškozování prostředí učeben.
5. Další dohled nad žáky se řídí režimem, stanoveným pro budovu Střelecká 1800. Za jeho dodržování zodpovídají určení vyučující.
6. Obecně se chování žáků řídí pravidly, uvedenými v částech A až D školního řádu.

Oddíl F HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Podrobně jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vymezena v příloze č. 1 tohoto školního řádu (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Klasifikační řád, vnitřní směrnice školy ve smyslu zákona č. 561/2004 ze dne 24. září 2004, vyhlášky č. 48 ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 27/2019 ze dne 21. ledna 2016 ve znění pozdějších úprav.)

Oddíl G PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ V OBDOBÍ DISTANČNÍ VÝUKY

Podrobně jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distanční výuky vymezena v příloze č. 2 tohoto školního řádu (Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distanční výuky, Klasifikační řád, vnitřní směrnice školy ve smyslu zákona č. 561/2004 ze dne 24. září 2004, vyhlášky č. 48 ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 27/2019 ze dne 21. ledna 2016 ve znění pozdějších úprav a ve smyslu Doporučení pro školy k hodnocení na vysvědčení za 1. pololetí 2020/2021.

Oddíl H VZDĚLÁVÁNÍ UKRAJINSKÝCH DĚTÍ

Vzdělávání ukrajinských dětí je uskutečňováno ve smyslu aktuálních pokynů MŠMT. Konkrétní podmínky vzdělávání jsou upraveny v příloze č. 3 školního řádu.

Oddíl I ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. K tomuto školnímu řádu mohou být vydávány dodatky ve formě příloh, pokud si to vyžádají nově vzniklé skutečnosti.
2. Předpisem, souvisejícím se Školním řádem je Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení (MŠMT ČR, č. j. 16 969/96-42).

Oddíl J SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

Ředitelka školy:

Mgr. Helena Šmídová

Ke dni:

1. 9. 2022

Školská rada projednala dne:

.....

Za školskou radu

.....

V pedagogické radě projednáno dne:

.....

Platnost dokumentu:

.....