

Základní škola Varnsdorf, Východní 1602, okres Děčín,
příspěvková organizace, IČO 70698155

ŠKOLNÍ ŘÁD



ZŠ VÝCHODNÍ
V A R N S D O R F

Úvod Obecná ustanovení

Školní řád je vnitřní směrnicí školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a souvisejících vyhlášek.

1. Školní řád určuje pravidla chování žáků:

- a) v průběhu pobytu ve škole a při pobytu v prostorách náležejících ke škole,
- b) při činnostech pořádaných školou, a to i mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání,
- c) při činnostech, které souvisí se školním stravováním, tzn. při pobytu ve školní jídelně, cestou do školní jídelny a pohybu v jejím bezprostředním okolí.

2. Školní řád vymezuje základní práva a povinnosti žáků, které souvisí se všemi aktivitami žáků vymezenými v článku 1, odst. a) až

3. Pravidla seznámení žáků se zněním školního řádu:

a) žáci jsou se zněním školního řádu seznámeni při zahájení školního roku a vždy, když dojde k jeho aktualizaci nebo závažnému porušení

b) seznámení se zněním školního řádu a jeho výklad zajišťuje třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník školy

c) na dodržování školního řádu jsou povinni dohlížet všichni pedagogičtí zaměstnanci školy, nepedagogičtí pracovníci dohlíží na jeho plnění prostřednictvím pedagogických pracovníků,

d) třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník školy je povinen zapsat informaci o seznámení se školním řádem nebo s ním souvisejícím poučením do poznámky v třídní knize – tento zápis vždy musí obsahovat datum a název příslušného dokumentu, není-li zápis součástí třídní knihy, musí být doplněn jmenným seznamem žáků a jejich vlastnoručními podpisy,

e) za dodatečné seznámení se školním řádem u žáků, kteří nebyli v době poučení přítomni, zodpovídá pedagogický pracovník, který původní seznámení prováděl – pokud ne, zajistí dodatečné poučení jiný pedagogický pracovník pověřený zastupováním; dodatečné poučení chybějících žáků musí být zajištěno co nejdříve po

ukončení jejich nepřítomnosti ve škole a nevztahuje se pouze na již proběhlé školní aktivity, např. školní výlety, exkurze, sportovní akce.

Oddíl A Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo na to, aby vzhledem k jejich osobě byla plně dodržena Úmluva o právech dítěte, přijatá Valným shromážděním OSN v r. 1989.

Žák školy má právo:

- a) na vzdělávání a poskytování školských služeb podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a vyjádřit se k tomuto hodnocení,
- c) být vzděláván vzdělávacími formami a metodami tak, aby ověřování dosažených výsledků a jeho hodnocení vycházelo z jeho individuálních vzdělávacích potřeb,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají jeho vzdělávání podle školského zákona,
- f) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj své osobnosti, pro vlastní aktivitu při vzdělávání a sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- g) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit jejich členy a být do nich volen, pracovat v nich; se prostřednictvím samosprávních orgánů žáků obracet se svými stanovisky a vyjádřeními na ředitele školy a školskou radu; ředitel školy a školská rada jsou povinni se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.

Žák je povinen docházet do školy na výuku vhodně oblečen i upraven, vzdělávat se (prezenčně i distančně), pravidelně se připravovat na vyučování a plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci žáků školy mají právo:

- a) na dostatečné a včasné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- c) na konzultace s pedagogickými pracovníky školy ve věcech, jež se týkají výchovy a vzdělávání jejich dítěte, využívat služeb školního poradenského pracoviště,
- d) požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování v odůvodněných případech,
- e) volit a být volen do školské rady podle pravidel, která stanovuje školský zákon č. 561/2004 Sb. a zřizovatel školy, vznášet připomínky a podněty k práci školy vedení školy a školské radě.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost zajistit jeho řádnou docházku do školy, přípravu na vyučování, informovat školu vždy neprodleně o změně zdravotní způsobilosti žáka i o změně jeho osobních údajů; v případě úrazu žáka informovat školu do 24 hodin o tomto úrazu, pokud mají podezření, že se událost, která k němu vedla, stala ve škole; poskytnout škole veškeré požadované kontaktní údaje na svoji osobu a oznamovat případné změny těchto údajů; na vyzvání pedagogických pracovníků školy se dostavit do školy k projednání vzdělávání a výchovy žáka.

Oddíl B Provoz a vnitřní režim školy

Organizace výuky a vzdělávání vždy respektuje, zda výuka probíhá ve středisku Východní 1602 nebo ve středisku Střelecká 1800.

Organizace vyučování:

- a) dopolední vyučování začíná v 8.00, z tohoto pravidla mohou být z organizačních důvodů stanoveny výjimky, výuka nesmí v žádném případě začínat dříve než v 7.00,
- b) začíná-li vyučování v 8.00, je žákům umožněn vstup do školy v 7.40; žáci jsou povinni být na svém místě ve třídě nejpozději v 7.55 (tzn. 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny), řádně připraveni na vyučování; začíná-li vyučování v 7.00, je žákům umožněn vstup do školy v 6.40,

- c) dopolední vyučování musí být ukončeno nejpozději ve 13.30,
- d) odpolední vyučování začíná ve 13.40 (středisko Východní 1602), ve 13.40 (středisko Střelecká 1800) a končí v 15.20 (středisko Východní 1602), v 15.20 (středisko Střelecká 1800); vstup do školy je žákům umožněn 20 minut před začátkem vyučování,
- e) polední přestávka mezi dopolední a odpolední výukou v délce nejméně 50 minut je součástí vyučování; pokud zákonní zástupci žáka písemně požádají o uvolnění žáka po dobu polední přestávky, přestává být škola za žáka zodpovědná ihned po skončení dopolední výuky a zodpovědnost přebírá opět 20 minut před začátkem odpolední výuky,
- f) při zahájení vyučování nebo jiné školní činnosti z organizačních důvodů v jinou dobu, než je uvedeno výše, je žákům umožněn vstup do školy 20 minut před zahájením vyučování nebo jiné školní činnosti; pokud vyučování nebo jiné školní činnosti probíhají mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťují dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci, kteří jsou pověřeni řízením účasti žáků vždy alespoň 15 minut před stanoveným začátkem vyučování nebo jiné školní činnosti,
- g) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- h) přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou minimálně v délce 10 minut; přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí trvat nejméně 50 minut,
- ch) rozpis uspořádání vyučovacích hodin a přestávek je vymezen rozvrhem hodin, s nímž jsou seznámeni žáci a jejich zákonní zástupci; rozvrh hodin je zveřejněn na webových stránkách školy, v systému Bakaláři a na vývěsní ceduli před každou učebnou,
- i) o akcích organizovaných školou, jichž se účastní žáci (např. sportovní akce, výlety, exkurze apod.), je škola povinna sdělit informace žákům a jejich zákonným zástupcům prokazatelným způsobem alespoň 2 kalendářní dny předem – tato informace musí obsahovat datum, místo a čas zahájení a ukončení akce,
- j) dohled nad docházejícími do školní družiny zajišťují vychovatelky školní družiny; veškerá pravidla činnosti školní družiny jsou stanovena řádem školní družiny a dalšími dokumenty, které jsou přílohami tohoto školního řádu (Vnitřní řád školní družiny, příloha č. 3, Organizační řád školní družiny, příloha č. 4).

Účast žáka ve vyučování, omlouvání nepřítomnosti:

- a) žáci jsou povinni se vzdělávat prezenční, případně distanční formou výuky,
- b) pokud se žák nemůže jakéhokoli typu výuky ze závažných důvodů účastnit, je jeho zákonný zástupce povinen omluvit vzniklou nepřítomnost nejdéle do tří kalendářních dnů prostřednictvím systému Bakaláři,
- c) jednodenní nepřítomnost žáka nahlášenou a omluvenou zákonným zástupcem předem, povoluje třídní učitel; nepřítomnost žáka delší než jeden den, nahlášenou a omluvenou zákonným zástupcem předem, povoluje ředitel školy po konzultaci s třídním učitelem; žák je v obou případech nepřítomnosti povinen být po návratu do školy řádně připraven na výuku,
- d) v průběhu vyučování lze žáka uvolnit pouze ze závažných důvodů a v doprovodu zákonného zástupce; pokud zákonný zástupce žáka písemně se všemi náležitostmi (datum a čas odchodu, důvod odchodu a podpis zákonného zástupce žáka) požádá o jeho samostatný odchod z školní budovy, může mu to být školou umožněno; jestliže žák odchází z vyučování ze závažných důvodů mimo čas stanovený rozvrhem hodin, je pedagogický pracovník povinen zajistit nad žákem dohled a předání žáka jeho zákonnému zástupci nebo zajistit jeho samostatný odchod ze školní budovy,
- e) ve výjimečných případech, jako jsou např. akutní zdravotní potíže, je pedagogický pracovník povinen zajistit žákovi odbornou lékařskou pomoc, neprodleně informovat zákonného zástupce a sdělit mu kontakt na zdravotnické zařízení, kterému byl žák předán.

Postupy řešení vysoké nebo podezřelé absence žáka ve vyučování:

- a) v případě podezření na zanedbávání školní docházky je škola oprávněna požadovat od zákonného zástupce žáka doložení důvodů nepřítomnosti lékařem,
- b) při absenci žáka ve výuce, která neumožňuje objektivní hodnocení žáka v daném vyučovacím předmětu, může vyučující daného vyučovacího předmětu požadovat ověření odpovídajících znalostí žáka pro jeho objektivní hodnocení,

c) pokud má žák více než 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců žáka, informuje OSPOD o konání komise a přijatých opatřeních,

d) pokud má žák více než 25 neomluvených hodin nebo jeho absence přesahuje 70 % odučených vyučovacích hodin škola má zákonnou povinnost neprodleně zaslat hlášení o záškoláctví příslušnému OSPOD,

e) přesáhne-li neomluvená absence rozsah, který ukazuje na opakované záškoláctví a opatření vyžadovaná školou jsou neúčinná, má škola oznamovací povinnost vůči Policii ČR.

Oddíl C Pravidla chování

Níže uvedená pravidla chování platí pro žáky školy ve všech aktivitách vymezených v článku 1, odst. a) až c) tohoto školního řádu, žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy, jsou povinni uvedená pravidla chování dodržovat ve středisku Východní 1602 i ve středisku Střelecká 1800.

a) k příchodu do školy a k pohybu v okolí školní budovy jsou žáci povinni využívat výhradně k těmto účelům určené komunikace; ke vstupu do školní budovy využívají žáci výhradně k tomu určených vchodů,

b) po vstupu do školní budovy se žáci přesunou neprodleně do šatny, kde se přezují do vhodných přezuvek (s tzv. pevnou patou) a odloží svrchní ošacení; v šatnách se žáci zdržují pouze nezbytně nutnou dobu; žákům se nedoporučuje odkládat v šatnách osobní věci (např. cennosti, hračky, mobilní telefony apod.), jejichž přinesení do školy nesouvisí s výukou; v případě nutnosti může žák požádat o uložení osobních věcí v kanceláři školy,

c) omezení odkládání věcí v prostorách šaten a obecně celé školní budovy se týkají i dopravních prostředků (např. jízdních kol, koloběžek, skateboardů apod. a to včetně jejich elektrických variant),

d) v průběhu vyučování a o přestávkách se žák vždy chová tak, aby neporušoval pravidla slušného chování a komunikace, neohrožoval svým chováním sebe nebo jiné účastníky vzdělávacího procesu,

e) z organizačních důvodů se žáci o přestávkách zdržují především v určené učebně dle svého rozvrhu hodin, respektují pokyny pedagogických pracovníků, nesmí bez závažného důvodu a bez svolení pedagogického pracovníka přecházet na jiné patro, s výjimkou návštěvy WC, kde se zdržují po nezbytně nutnou dobu a respektují navzájem svoje soukromí, dodržují základní pravidla hygieny; návštěva WC v průběhu vyučovací hodiny se žákům umožňuje tak, aby svým pohybem co nejméně narušovali průběh výuky,

f) v souladu s rozvrhem hodin a využitím jednotlivých učeben se žáci přesouvají se svolením a pod dohledem pedagogického pracovníka na další vyučovací hodinu vždy na začátku přestávky předcházející této vyučovací hodině,

g) ve středisku Východní 1602 je žákům v závislosti na počasí v průběhu školního roku umožněno trávit tzv. velkou přestávku od 9.40 do 9.55 na školní zahradě a hřišti; i zde jsou pro žáky závazná pravidla chování a pokyny pedagogických pracovníků,

h) žáci nejsou oprávněni manipulovat jakýmkoliv způsobem s okny a roletami ve všech prostorách školní budovy; větrání okny je možné pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka.

Pravidla pro používání mobilů a jiných elektronických zařízení:

ch) přinášení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (např. tabletů, chytrých hodinek, sluchátek apod.) do školy zakázáno není, ale jejich přinesení je posuzováno jako osobní záležitost žáka (viz Oddíl C, Pravidla chování, odst. b) – nejedná se o předměty nezbytné pro výuku, škola nezodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození,

i) možností přinesení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení nesmí být omezován průběh vyučování, proto je jejich používání po celou dobu vyučování zakázáno; výjimku může povolit pouze pedagogický pracovník školy,

j) protože jsou mobilní telefony a jiná elektronická zařízení osobním majetkem žáků, nelze je brát do zástavy a jakkoliv s nimi manipulovat bez svolení jejich majitele – toto ustanovení má obecnou platnost a jeho porušením ze strany pedagogického pracovníka nebo jiného žáka je naplněna skutková podstata neoprávněného užívání cizí věci, případně krádeže; proto na základě souhlasu rodičů, žáků a školy (tzv. tripartita) umožňuje škola žákům odložit mobily a jiná elektronická zařízení na určené

místo po dobu žákova pobytu ve škole; žák osobně odkládá a vyjme z určeného místa svůj mobil nebo jiné elektronické zařízení; žákův mobil nebo jiné elektronické zařízení je vždy ukládáno vypnuté nebo ztišené; s žákem odloženými mobily a jinými elektronickými zařízeními na určeném místě manipuluje pouze pedagogický pracovník; používání mobilů nebo jiných elektronických zařízení žákem v nezbytném rozsahu je povoleno pouze ze zdravotních důvodů,

k) mobily nebo jiná elektronická zařízení, žákem buď odložená na určeném místě nebo neodevzdaná na určené místo, nesmí být v žádném případě použita pro pořizování jakýchkoliv záznamů – zvukových nebo obrazových jiných osob (spolužáků a zaměstnanců školy) – a k jejich šíření prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků a služeb (např. WhatsApp, SMS, Messenger apod.),

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví:

l) platí přísný zákaz vnášení, držení, distribuce a užívání alkoholu, návykových a psychoaktivních látek, tabákových výrobků, včetně e-cigaret a dalších nikotinových výrobků,

m) je zakázáno požívat v průběhu výuky energetické nápoje a jakékoli další nápoje s kofeinem,

n) z hygienických důvodů a z důvodu ochrany školního majetku je žákům zakázáno žvýkání žvýkaček v prostorách školy,

o) škola má oznamovací povinnost vůči příslušným orgánům v případě jakéhokoliv podezření na porušování zákonů nezletilými osobami týkající se Oddílu C, Pravidla chování, odst. I,

Pravidla ochrany školního majetku:

p) žáci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku, který není jejich osobním vlastnictvím, tj. k veškerému vybavení školní budovy a jejího okolí, včetně bezplatně zapůjčovaných pomůcek, materiálů a učebnic;aviní-li žák poškození výše uvedeného, bude škola řešit způsob náhrady se zákonnými zástupci žáka v souladu občanským zákoníkem,

r) Žáci mají oznamovací povinnost, zjistí-li skutečnosti, které mohou mít za následek poškození nebo ohrožení majetku školy; zjištěné skutečnosti jsou povinni sdělit zaměstnancům školy,

s) v souvislosti se zajištěním ochrany školního majetku je ustanovena pořádková služba zpravidla na dobu jednoho týdne a je tvořena dvojicí určených žáků; ustanovení a vymezení povinností pořádkové služby (např. informace o nepřítomných žácích, péče o základní pomůcky, kontrola poškození školního majetku apod.) je v kompetenci třídního učitele a ostatních vyučujících; jména žáků tvořících pořádkovou službu jsou zapsána do třídní knihy v systému Bakaláři,

t) pořádková služba má oznamovací povinnost v případě, kdy se jakýkoliv vyučující nedostaví na vyučovací hodinu do 5 minut od zazvonění na tuto hodinu; nepřítomnost vyučujícího oznamuje služba ve sborovně nebo v ředitelně školy; není-li to možné, informuje vyučujícího v nejbližší učebně,

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a se zaměstnanci školy:

u) Žáci jsou povinni při příchodu, pobytu a odchodu ze školní budovy pozdravit každou dospělou osobu – a to i tu, která není zaměstnancem školy – pozdravem „dobrý den“ a „na shledanou“; obdobně jsou jim pozdravené osoby povinny odpovídat,

v) při vzájemné komunikaci dbají všichni žáci i zaměstnanci školy na užívání slov „prosím“ a „děkuji“, žáci používají vhodná oslovení dospělých např. „paní učitelko“ nebo „pane učiteli“, žáky je vhodné oslovovat jménem a vést je k vhodnému oslovování sebe navzájem; základními znaky komunikace mezi žáky, spolužáky a dospělými má být empatie a vstřícnost; zaměstnanci školy jsou povinni být v tomto smyslu všem žákům příkladem,

w) jsou nepřípustné jakékoliv projevy šikany (včetně kyberšikany a jiných projevů rizikového chování), při podezření na šikanu musí škola postupovat ve smyslu příslušných zákonných norem – jakékoliv projevy šikany musí být důsledně prošetřeny, řešeny se zákonnými zástupci žáků, případně s Policií ČR a OSPOD,

x) všichni žáci mají právo obrátit se svými problémy na pedagogické pracovníky školy; hlavním koordinátorem řešení zjištěných problémů je tzv. školní poradenské pracoviště,

y) každé porušení školního řádu lze postihnout výchovnými opatřeními – napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, napomenutím ředitele školy a důtkou ředitele školy; pokud se tato výchovná opatření míjejí účinkem, může být chování žáka hodnoceno sníženou známkou z chování; výchovnými opatřeními, která lze udělit žákům, jsou ale také pochvaly a jiná ocenění – tato výchovná opatření uděluje třídní učitel nebo ředitel školy,

z) další pravidla pro hodnocení chování žáků jsou podrobněji vymezena v příloze tohoto školního řádu (Klasifikační řád, příloha č. 1).

Oddíl D Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobně jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků vymezena v příloze tohoto školního řádu (Klasifikační řád, příloha č. 1).

Oddíl E Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distanční výuky

Podrobně jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distanční výuky vymezena v příloze tohoto školního řádu (Klasifikační řád, příloha č. 1 a 2).

Oddíl F Závěrečná ustanovení

K tomuto školnímu řádu mohou být vydávány dodatky ve formě příloh.

S tímto školním řádem souvisí Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Oddíl G Schvalovací doložka

Pedagogická rada školy projednala dne: _____

Školská rada školy schválila dne: _____

Platnost školního řádu do: _____

Stanislava Vaňková

Mgr. Helena Šmídová

předsedkyně školské rady

ředitelka školy